

# Anleitung Jitsi Meet

Jitsi Meet ist eine aus Open-Source-Software bestehende Videokonferenzlösung, welche eine sichere Kommunikation ermöglicht – ohne Registrierung.

**Achtung:** Um Jitsi Meet nutzen zu können, benötigt man ein Gerät mit Kamera, einem Lautsprecher und einem Mikrofon (z.B. Laptop, Surface oder zusätzliche Kamera/Lautsprecher und Mikrofon am Bildschirm).

## Zugang

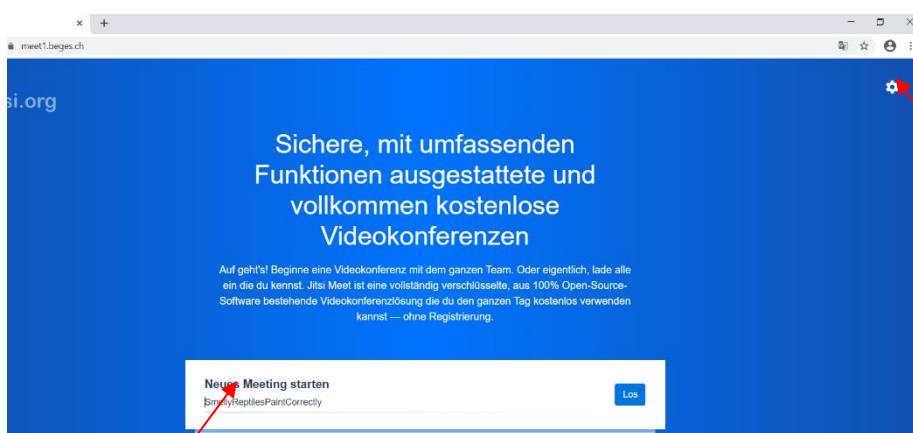
Die Beges hat einen eigenen Jitsi Zugang, der allen Mitarbeitenden zur Verfügung steht.



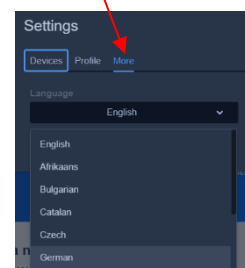
Google Chrome lokal (über «Start», nicht aus Remote Bildschirm) öffnen

Die Adresse <https://meet1.beges.ch> (bei >2 Personen: <https://meet.ptp.unibe.ch>) kopieren und in der Adresszeile von Google Chrome einfügen. Jitsi öffnet sich.

## Videokonferenz erstellen



Die Startseite öffnet sich auf Englisch.  
Sprache ändern: Einstellungen öffnen → Settings → More → Sprache wählen, mit ok bestätigen



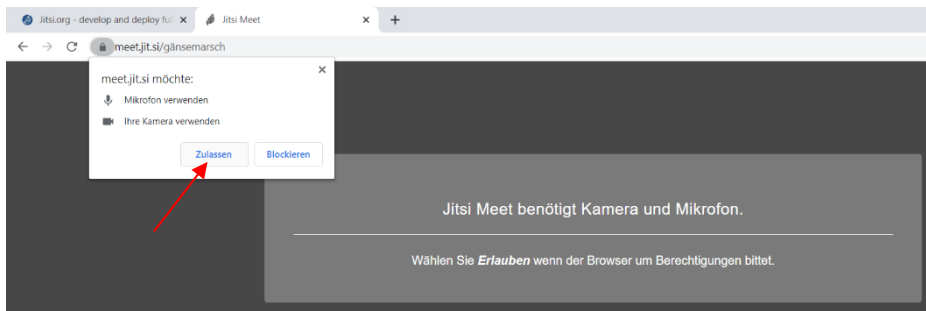
Für die Sitzung einen beliebigen Namen ohne Leerzeichen eingeben, z.B. Begeistert

Um den Zugang vor ungebetenen Gästen zu schützen, muss beim ersten Einrichten einer Videokonferenz folgender Benutzername und Passwort eingegeben werden:

Benutzername: beges  
Passwort: Gesund&Munter65!

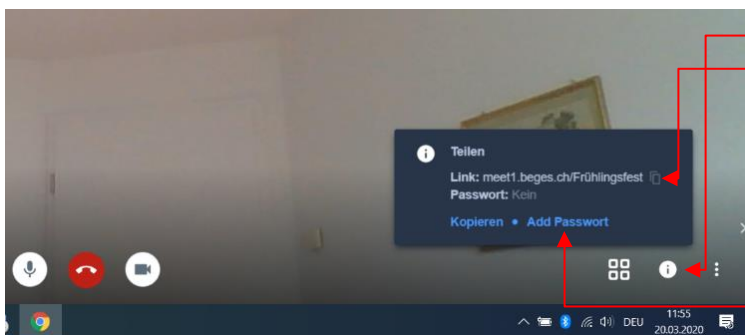
Hier bestätigen, dass ihr der Gastgeber / Moderator seid

Wenn der Browser um Zugriffsrechte auf Kamera und Mikrofon bittet, diese erteilen.

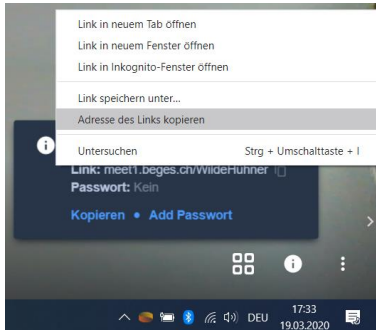


Der virtuelle Konferenzraum kann nun betreten werden. Der Bildschirm zeigt das eigene Bild.

### Teilnehmer einladen



Das Symbol „i“ wählen → der Link für den virtuellen Raum wird angezeigt. Dieser kann bei Bedarf mit einem Passwort geschützt werden (Raum soll vor fremden Teilnehmenden geschützt werden). „Add Passwort“ wählen und ein Passwort setzen.



Die Teilnehmenden können den virtuellen Raum über den Link und das Passwort (wenn eines gesetzt wurde) betreten. Link mit der rechten Maustaste anwählen → „Adresse des Links kopieren“ wählen.

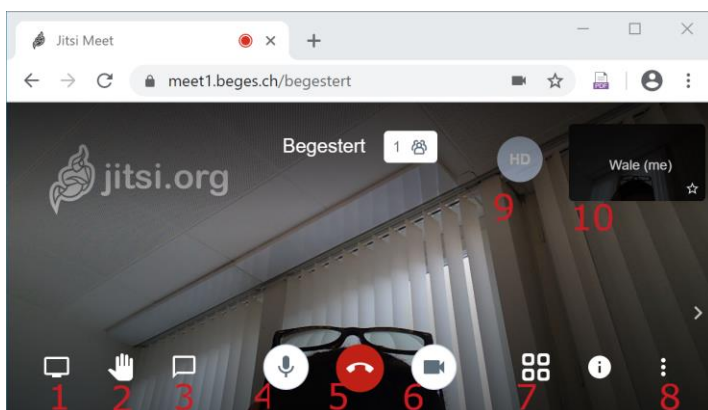
Allen Teilnehmenden ein Mail mit Link und Passwort zuschicken. Diese können sich damit in den virtuellen Raum einloggen. Bitte die Teilnehmenden darauf aufmerksam machen, dass der Link in Google Chrom geöffnet werden muss (Chrome lokal und nicht im Remote öffnen).

## Qualität

### Sprach- und Bildqualität:

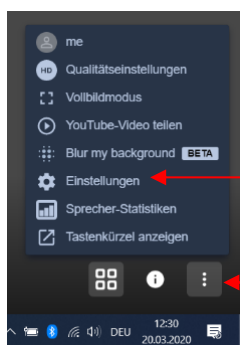
- Für eine optimale Sprachqualität verwenden alle Teilnehmenden einen Kopfhörer mit Mikrofon (ein Handy-Kopfhörer mit Mikrofon reicht aus)
- Das Fenster nur so gross wie nötig anzeigen (Kachelansicht verwenden)
- Schlechte Tonqualität? → Evtl. hat ein Teilnehmer die Seite im Remote geöffnet. Bitte in Google Chrome öffnen.

## Funktionen

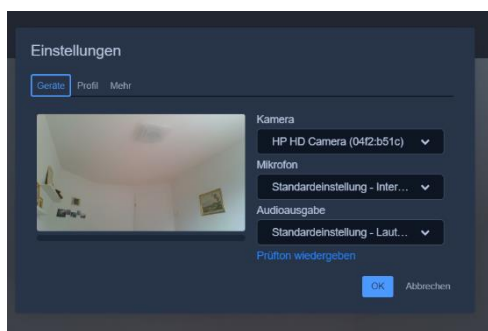


- 1 Bildschirm oder einzelnes Fenster freigeben
- 2 Hand heben → „ich möchte jetzt sprechen“
- 3 Chat Fenster (Gruppe)
- 4 Mikrofon ein und aus
- 5 Hörer: Konferenz verlassen
- 6 Kamera ein und aus
- 7 Teilnehmer gleichmässig anordnen (Kachelfunktion)
- 8 Weitere Einstellungen (siehe unten)
- 9 Anzeige Video-Qualität
- 10 Anzeige Teilnehmer

## Weitere Einstellungen



Weitere Einstellungen können mit den drei Punkten unten am Bildschirm geöffnet werden → Einstellungen wählen



- Geräte: Kamera, Mikrofon und Audioausgabe können ausgewählt werden.
- Profil: Anzeigename des Moderators kann eingestellt werden.
- Mehr: Der Moderator kann die Sprache einstellen, ob die Teilnehmer stumm und / oder ohne Bild der Konferenz beitreten und ob alle Teilnehmenden den Moderator immer im Blick haben müssen.

Happy jitsiing!