

Instruction Jitsi Meet

Jitsi Meet est une solution de vidéoconférence composée d'un logiciel open source qui permet une communication sécurisée - sans inscription.

Attention : Pour utiliser Jitsi Meet, vous avez besoin d'un ordinateur avec une caméra, un haut-parleur et un microphone (par exemple, un ordinateur portable, une surface ou une caméra supplémentaire/un haut-parleur et un microphone sur l'écran)

Accès

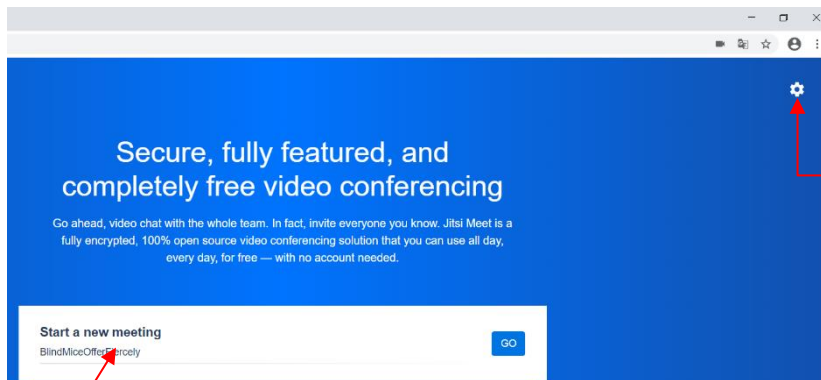
Santé bernoise dispose de son propre accès Jitsi, qui est accessible à tous les employés.



Ouvrir Google Chrome localement (par Start, non par Remote)

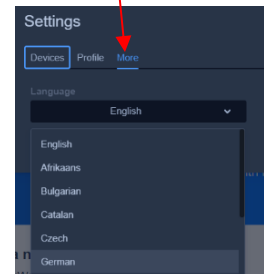
Copier l'adresse <https://meet1.beges.ch> (avec plus de 2 personnes: <https://meet.ptp.unibe.ch>) et la coller dans la barre d'adresse de Google Chrome. Jitsi s'ouvre.

Création d'une vidéoconférence



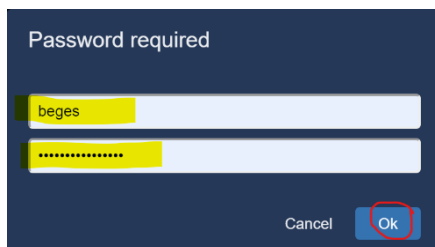
La page d'accueil s'ouvre en anglais.

Changer de langue : Ouvrir les paramètres → Settings → More → choisir la langue → confirmer par ok

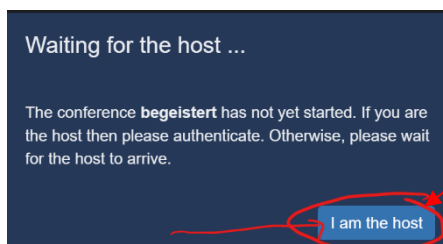


Entrez un nom quelconque sans espaces pour la session, par exemple : Etresain

Pour protéger l'accès des invités non invités, le nom d'utilisateur et le mot de passe suivants doivent être saisis lors de la première mise en place d'une vidéoconférence :

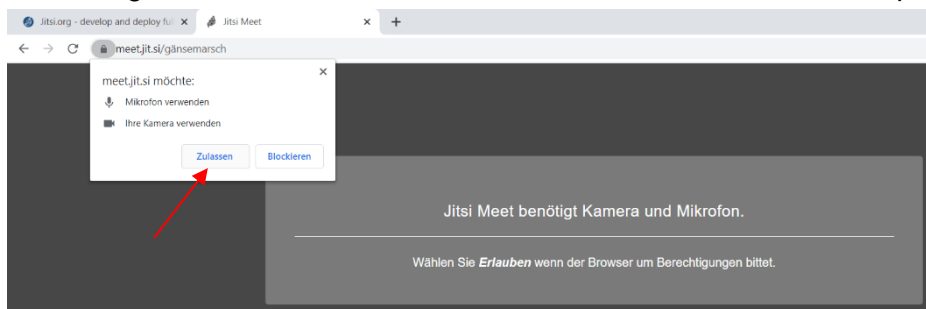


Nom d'utilisateur : beges
Mot de passe : Gesund&Munter65 !



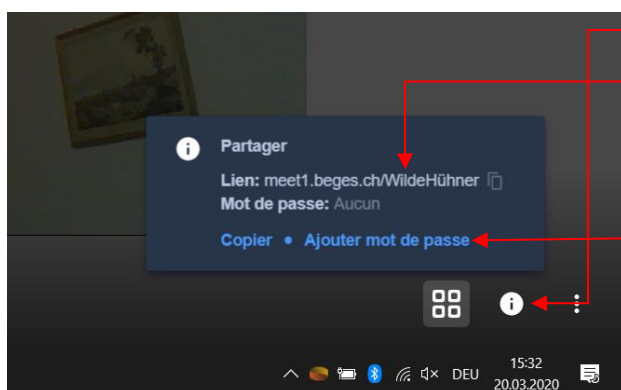
Confirmer ici que vous êtes l'hôte / le modérateur

Si le navigateur demande des droits d'accès à la caméra et au microphone, accordez-les.

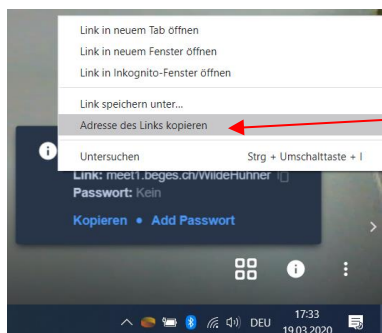


La salle de conférence virtuelle peut maintenant être visitée. L'écran affiche votre propre image.

Inviter les participants



Sélectionnez le symbole "i" → le lien pour la salle virtuelle s'affiche. Si nécessaire, la salle peut être protégée par un mot de passe (la salle doit être protégée des participants extérieurs). Sélectionnez "Ajouter un mot de passe" et définissez en un.



Les participants peuvent entrer dans la salle virtuelle en utilisant le lien et le mot de passe (s'il a été défini). Faites un clic droit sur le lien → sélectionnez "Copier l'adresse du lien".

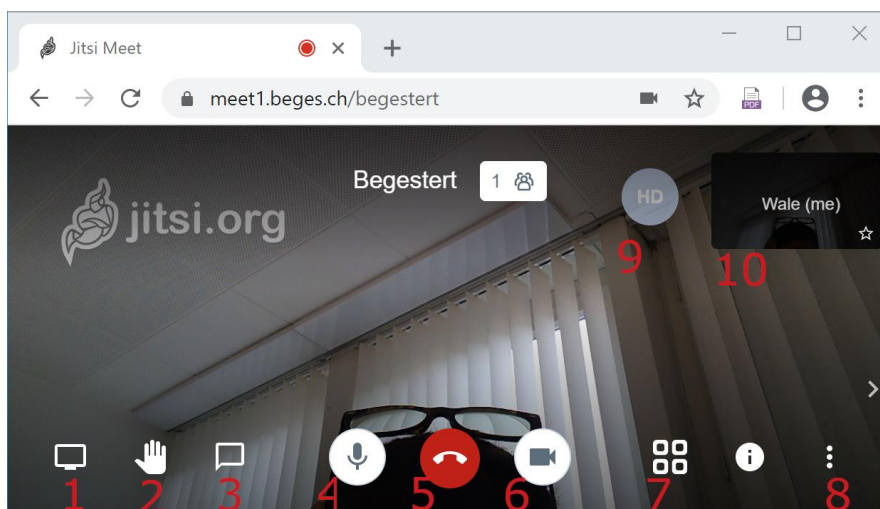
Envoyez à tous les participants un courriel avec le lien et le mot de passe. Ils peuvent ensuite se connecter à la salle virtuelle. Veuillez informer les participants que le lien doit être ouvert dans Google Chrome (ouvrir Chrome localement et ne pas au Remote)

Qualité

Qualité de la voix et de l'image :

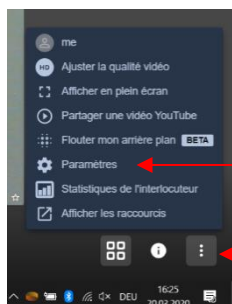
- Pour une qualité vocale optimale, tous les participants utilisent un casque micro (un casque de téléphone portable avec microphone suffit)
- N'afficher la fenêtre que dans la mesure où elle est nécessaire (utilisez la vue en mosaïque)
- Une qualité vocale médiocre ? → Il est possible qu'un participant ait ouvert la page dans le Remote. Veuillez l'ouvrir dans Google Chrome.

Fonctions

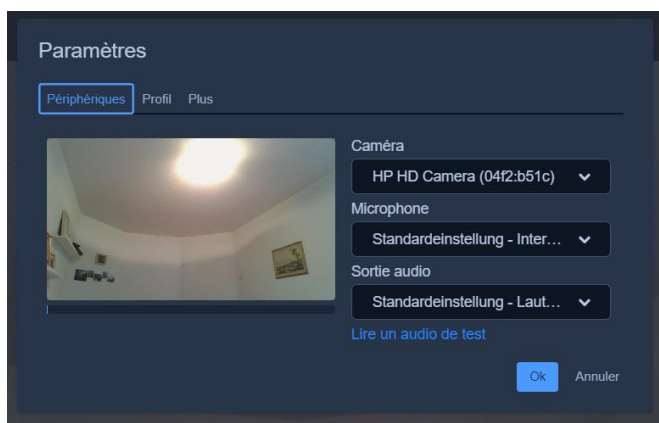


- 1 Partager l'écran ou la fenêtre individuelle
- 2 Lever la main → "Je veux parler maintenant"
- 3 Fenêtre de chat (groupe)
- 4 Allumer et éteindre le microphone
- 5 Combiné : quitter la conférence
- 6 Allumer et éteindre la caméra
- 7 Répartir les participants de manière égale (vue en mosaïque)
- 8 Autres paramètres (voir en bas)
- 9 Qualité de l'affichage vidéo
- 10 Affichage des participants

Autres paramètres



D'autres paramètres peuvent être ouverts avec les trois points au bas de l'écran → Sélectionner les paramètres



- **Périphériques** : la caméra, le microphone et la sortie audio peuvent être sélectionnés
- **Profil** : possibilité de définir le nom d'affichage du modérateur
- **Plus** : Le modérateur peut définir la langue, si les participants sont muets et / ou rejoindre la conférence sans image et si tous les participants doivent toujours avoir le modérateur en vue.

Joyeux jitsiing !